

**Τηλεφωνική και ηλεκτρονική επικοινωνία με το Τμήμα Φορολογίας**

Αναφορικά με την τηλεφωνική και ηλεκτρονική επικοινωνία με το Τμήμα Φορολογίας παραθέτει τα πιο κάτω προς ενημέρωση:

1. Επικοινωνία με τα κεντρικά τηλέφωνα εξυπηρέτησης σε κάθε Επαρχιακό Γραφείο.

Τα κεντρικά τηλέφωνα εξυπηρέτησης κάθε Επαρχιακού είναι τα εξής:

| ΕΠΑΡΧΙΑΚΑ | ΑΜΕΣΗ | ΕΜΜΕΣΗ |
|------------|--|--------------------|
| ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ | 22308177, 22308178 22308186, 22308192 | 22308229 |
| ΛΕΜΕΣΟΥ | 25803700, 25803773 | 25848888 |
| ΠΑΦΟΥ | 26804370 | 26804310 |
| ΛΑΡΝΑΚΑΣ | 24803634, 24803635 | 24801190 |
| ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ | 23811447, 23812146 | 23811313, 23811435 |

2. Επικοινωνία μέσω της κύριας ηλεκτρονικής διεύθυνσης σε κάθε Επαρχιακό Γραφείο.

Τα ερωτήματα/αιτήματα μπορούν να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στις πιο κάτω κεντρικές ηλεκτρονικές διευθύνσεις ανά Επαρχιακό προς αποφυγή αχρείαστης προσέλευσης στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία:

| ΕΠΑΡΧΙΑΚΑ | ΑΜΕΣΗΣ | ΕΜΜΕΣΗΣ |
|------------|--|--|
| ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ | lefkosia@tax.mof.gov.cy | lefkosiavat@tax.mof.gov.cy |
| ΛΕΜΕΣΟΥ | lemesos@tax.mof.gov.cy | lemesosvat@tax.mof.gov.cy |
| ΠΑΦΟΥ | paphos@tax.mof.gov.cy | paphosvat@tax.mof.gov.cy |
| ΛΑΡΝΑΚΑΣ | larnaca@tax.mof.gov.cy | |
| ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ | ammoxostos@tax.mof.gov.cy | |

3. Εγγραφή

Αναφορικά με την εγγραφή προσώπων, φυσικών ή νομικών, είτε για σκοπούς άμεσης είτε για σκοπούς έμμεσης φορολογίας πλέον τα αιτήματα θα υποβάλλονται **μόνο** ηλεκτρονικά μέσω της προαναφερθείσας κεντρικής ηλεκτρονικής διεύθυνσης του κάθε Επαρχιακού Γραφείου.

Ως εκ τούτου, κατά την υποβολή των αιτημάτων θα επισυνάπτονται τα απαραίτητα έγγραφα (σαρωμένα) για την εγγραφή.

Συνεπώς, **για σκοπούς εγγραφής στο Μητρώο άμεσης φορολογίας η όλη διαδικασία θα γίνεται ηλεκτρονικά χωρίς την προσέλευση των φορολογουμένων ή εκπροσώπων τους στα Επαρχιακά Γραφεία.** Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας θα ενημερώνεται ο φορολογούμενος ή εκπρόσωπος του, είτε τηλεφωνικώς είτε με την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος.

Παρά ταύτα, **για σκοπούς εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α. προτού γίνει η καταχώρηση με τα σχετικά έγγραφα που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά, θα πρέπει να υποβληθούν και τα πρωτότυπα έγγραφα που απαιτούνται στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία.** Διαφορετικά, λειτουργός θα επικοινωνεί με τον φορολογούμενο ή με εκπρόσωπο του για να τον ενημερώσει ότι η διαδικασία δεν θα προχωρήσει χωρίς την υποβολή των πρωτότυπων εγγράφων. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας θα ενημερώνεται ο φορολογούμενος ή εκπρόσωπος του, είτε τηλεφωνικώς είτε με την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος.

4. Αιτήματα για έκδοση Βεβαιώσεων/Πιστοποιητικών/Καταστάσεις Οφειλών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Το χαρτόσημο των δύο ευρώ που απαιτείται για τα διάφορα Πιστοποιητικά /Βεβαιώσεις όπως είναι τα Πιστοποιητικά για σκοπούς υποβολής προσφορών στο δημόσιο, Βεβαίωση Εισοδήματος για σκοπούς χορηγίας, Πιστοποιητικά Φορολογικής Εκκαθάρισης για φυσικά ή νομικά πρόσωπα **καταργείται.**

Ως εκ τούτου, τα εν λόγω Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις και Καταστάσεις Οφειλών θα εκδίδονται, θα σαρώνονται **και θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε όλες περιπτώσεις είναι εφικτό.** Συνεπώς απαραίτητη προϋπόθεση κατά την υποβολή αιτημάτων για έκδοση πιστοποιητικών/βεβαιώσεων ή καταστάσεων οφειλών είναι η καταγραφή της ηλεκτρονικής διεύθυνσης που επιθυμεί ο φορολογούμενος ή ο εκπρόσωπος του για να αποσταλεί σε αυτήν το σχετικό έγγραφο.